



COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN



“INFORME DE ACTIVIDADES”
JUNIO DEL 2016

Jerécuaro

FECHA DE ENTREGA
7/JULIO/2016

Cumplir es tarea de todos

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 31 de Mayo del año 2016, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación, tomando como perspectiva mejorar la atención del servicio que se brinda a la ciudadanía Jerecuareense.

RECURSOS HUMANOS

Se realizaron 35 movimientos del personal de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal.

INFORMÁTICA

En el mes de Mayo se realizaron 143 servicios de soporte técnico, se realizaron 5 actualizaciones a la página web oficial, se realizaron 2 mantenimientos preventivos, se realizó el diagnóstico a un equipo que requiere mantenimiento correctivo, se dio mantenimiento a la página del municipio, se apoyó a secretaria de presidencia con la creación de un formato para el control de solicitudes, se dio mantenimiento a la red del área de contraloría, se hizo 1 mantenimiento correctivo, se inició con la creación de un sistema para llevar el control de las solicitudes..

RECLUTAMIENTO

En el mes de abril se realizó el trámite de 2 cartillas de remiso, el trámite de reposición y liberación de 3 personas y el trámite de constancias de servicio social de 2 personas.

OFICIALÍA DE PARTES

En esta dependencia se registraron 833 oficios, de los cuales: 596 de salida, 230 de entrada y 7 canjes, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

RECURSOS MATERIALES

Cantidad de material de papelería que se ha suministrado a las dependencias en el mes de Junio del 2016 es la siguiente:

200m de listón celo seda, 750 hojas membretadas, 5 lapiceros, 1marcatextos, 2 paquetes y 63 piezas de hojas de opalina, 5 hojas de opalina delgada, 8 paquetes de hojas tamaño carta, 1 paquete de hojas tamaño oficio, 4 libretas, 1 caja de sujeta documentos, 1 tala sujeta documentos, 40 hojas de colores, 3 cajas de clips, 1 paquete de folder, 1 tinta para cojín.

SERVICIOS GENERALES

Se realizaron 108 requisiciones correspondientes a esta presidencia municipal.

PARQUE VEHICULAR

En este mes se realizaron 6 servicios de reparación a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

2 reparaciones a las diferentes unidades de servicios públicos.

1 reparación a la unidad de desarrollo rural.

2 reparaciones a las unidades designadas a obras públicas.

3 reparaciones a la unidad del secretario particular.

EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES

Informe correspondiente al mes de junio de 2016

Durante el mes que se informa se dio la participación en un total de 6 eventos, de los cuales la totalidad fueron especiales.

1.- Durante los días 7, 8 y 9 de junio e llevaron a cabo la elaboración de materiales para biblioteca.

Durante esto días se llevaron a cabo trabajos colaborativos con el equipo de biblioteca municipal a fin de contar con arreglo apropiado a los infantes que asistirían a participar en las actividades de promoción de la lectura: maceteros con Unicel y papel crepé.

Flores hechas con cartón de reusó, celo seda, grapas y silicón. Se elaboraron 6 maceteros con arreglo floral y 10 adornos florales para pared.

De la misma manera se trabajó con la elaboración de libros de bolsillo con papel doblado. Se elaboraron 85 libros terminados con una imagen hecha en foamy que se colocó en la pasta. Dichos materiales a efecto tanto de ambientar como de favorecer los trabajos de promoción de la lectura en biblioteca municipal. También se seleccionaron, editaron e imprimieron los textos para trabajar en las actividades de biblioteca municipal consistiendo en tres lecturas y tres ejercicios para resolver.

2.- el día 17 de junio se llevó a cabo la actividad de promoción a la lectura en apoyo a biblioteca municipal.

Para dar cumplimiento con estos trabajos se atendió a la solicitud realizada por el Prof. Gustavo a. contreras García, titular de educación municipal en el sentido de elaboración e impartición de un taller de promoción a la lectura que incluyera: actividades de lectura, elaboración de materiales y realización de un experimento con alumnos de educación primaria.

Primeramente se seleccionó el texto a trabajar considerando su existencia en la biblioteca municipal de Jerécuaro.

A continuación se eligieron las estrategias de lectura que se favorecerían con el texto optando por las de: muestreo, anticipación, predicción, confirmación y corrección.

El día 21 de junio se trabajó por la tarde con un grupo de estudiantes de la escuela primaria “ma. Dolores maya de Aguilar” con la agenda siguiente: a).- presentación de los asistentes y propósitos de la actividad, b).- técnica de relajación con

actividades de canto, concentración y descanso, c).- trabajo con actividad de escritura complementaria a la lectura consistente en completar las frases faltantes en el cuanto “sapo y sespo son amigos”, d).- exposición de trabajo de manera grupal, e).- conclusiones y agradecimiento a participantes.

Posteriormente se trabajó el experimento científico con la agenda siguiente: a).- lectura de instrucciones, b).- elaboración de un cohete con materiales de reusó, cartoncillo, pegamento, tapón de corcho, bicarbonato de sodio, vinagre de alcohol y gises, c).- se procedió a activar el cohete mediante una reacción de vinagre de alcohol con bicarbonato de sodio.

3.- la zona 23 de educación inicial solicitó para el día 9 de junio, un trabajo de promoción a la lectura para un total de 23 participantes incluyendo una actividad de elaboración de libros de bolsillo con papel doblado.

Los trabajos se llevaron a cabo con la siguiente programación: a).- presentación de la agenda, b).- definición de propósitos, c).- técnica de relajación, d).- trabajo con actividad de escritura complementaria a la lectura consistente en completar las frases faltantes en el cuanto “sapo y sepo un año juntos”, e).- elaboración de libro de bolsillo con papel doblado, f.- ilustración del libro y escritura de algunas escenas, g).- exposición de trabajo de manera grupal, h).- conclusiones y agradecimiento a participantes.

3.- se participó en las reuniones del consejo municipal de participación social en la educación.

A las reuniones que se asistió durante el mes que se informa fueron las de los días 23 y 30 del mes de junio sujetándonos a las actividades programadas dentro del orden del día, asumiendo los compromisos propuestos, cumpliendo de igual manera con las tareas encomendadas. Dichas actividades fueron entrega de reconocimientos a los cepse y entrega de reconocimiento a los alumnos con mejores promedios en primaria, secundaria y medio superior.

4.- Se participó como maestro de ceremonias en el evento de entrega de reconocimientos a los cepse.

Dentro de los encargos encomendados se tuvo el de fungir como maestro de ceremonias en el evento de entrega de reconocimientos a los cepse realizado en casa de la cultura de Jerécuaro. Para cumplir con esta comisión se llevaron a cabo las siguientes actividades: coordinación con el consejo municipal para definir la agenda de trabajo, estructura del programa correspondiente, coordinación con personal de casa de la cultura para ver la logística del evento, impresión del programa, correr el evento desde su inicio hasta la culminación del programa correspondiente.

5.- los días 29 y 30 de junio se colaboró en apoyo a la zona 23 de educación inicial con un taller de desarrollo humano.

Se programó, preparó e impartió un curso taller de desarrollo humano dirigido a 31 participantes que integran la zona 23 de educación inicial contándose con la participación de promotoras de Jerécuaro y coroneo.

Dicho curso fue impartido en el salón parroquial en donde se desahogó la agenda con temas de: programación neurolingüística, inteligencias múltiples, tipos de personalidad, 21 llaves para el desarrollo asertividad y trabajo en equipo.

6.- se participó con la dirección de desarrollo social en los eventos de entrega de estufas ecológicas.

A Petición del titular de desarrollo social se colaboró con la definición del programa correspondiente a la entrega de estufas ecológicas. Se trabajó con personal de dicha dependencia de la administración pública municipal, se definió el programa, se llevó a cabo la coordinación con personal de casa de la cultura y se llevó a cabo el programa con la participación del H. Ayuntamiento municipal y personas invitadas.





